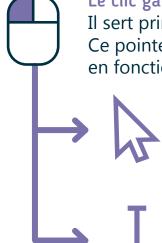
Fiche mémo 7 : Copier - coller du texte, une image

Légende des icônes utilisées



Le clic gauche est le bouton le plus utilisé sur la souris. Il sert principalement à sélectionner l'élément pointé à l'écran. Ce pointeur s'appelle le curseur et il peut prendre plusieurs formes en fonction de l'action possible.

> La flèche joue le rôle de pointeur. Elle indique l'endroit où est la souris sur l'écran. C'est la forme par défaut.

Le curseur I indique que vous pouvez cliquer pour écrire ou sélectionner du texte à cet endroit.



Le clic droit permet de faire apparaître un menu contextuel avec différentes options pour interagir avec l'élément pointé par le curseur.



Toucher rapidement est le geste le plus utilisé sur un smartphone ou un pavé tactile. C'est l'équivalent du clic gauche de la souris. (L'icône est également utilisée pour la manipulation au clavier).



Toucher longtemps ou maintenir appuyé. Ce geste est accompagné très souvent d'une autre action (combinaison de touches sur un clavier, déplacement d'un élément, choix d'options, ...).



Toucher longtemps et faire glisser le doigt sur l'écran permet de déplacer un élément à une autre place.



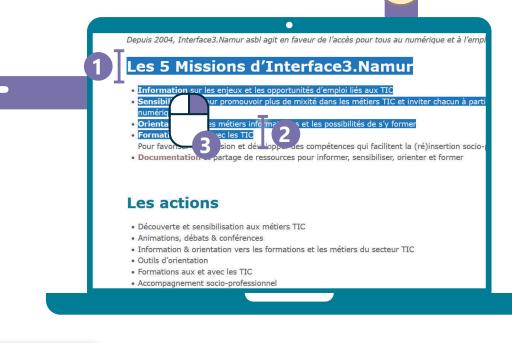
Informations complémentaires

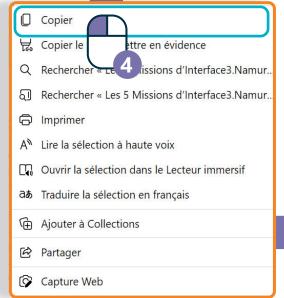




Copier - coller du texte sur PC

- 1. Placer le pointeur de la souris devant la première lettre du texte à copier.
- ◆ ② Lorsque le curseur I apparaît,
 appuyer et maintenir le clic gauche ③ enfoncé et déplaçer le curseur I jusqu'à la fin du texte à copier.
 - -> Le texte sélectionné est surligné en couleur.





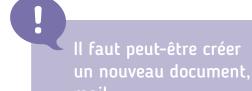
4

- 3. Faire un clic droit
 SUR le texte sélectionné.
 - -> Le menu contextuel apparait.
- 4. Cliquer sur « Copier » ().

5. Ouvrir un programme pour coller le texte.

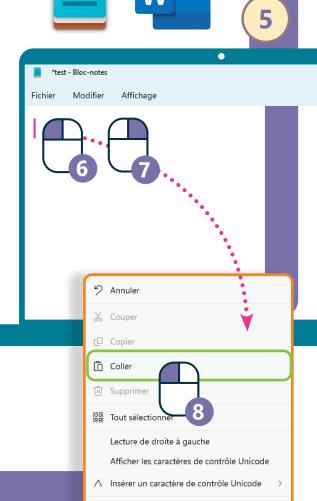
Par exemple:

le programme Bloc-notes, Word, Docs ou un programme pour envoyer et recevoir des e-mails.

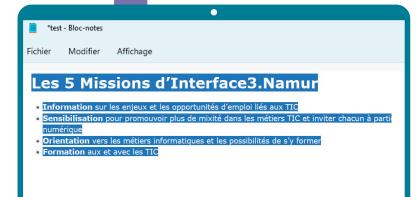


6. Dans ce document, faire un clic gauche a l'endroit voulu.

-> Un curseur de texte | apparait et clignote.



C Reconversion



- 7. Faire un clic droit eprès du curseur.
- -> Le menu contextuel apparait.
- 8. Cliquer sur « Coller » 🗂.
 - -> Le texte, sélectionné puis copié, est collé dans le nouveau document.





Copier - coller du texte sur smartphone



1. Appuyer longtemps sur le texte à sélectionner.

-> La partie du texte sous le doigt est surlignée avec des curseurs (poignées) en début et en fin de sélection.

Exemple: Texte

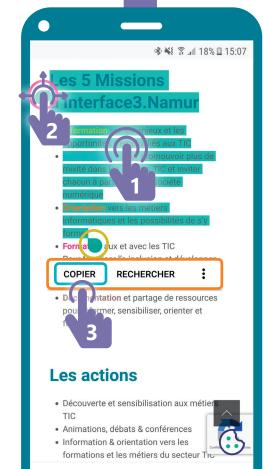


2. Toucher longtemps le curseur de début et le faire glisser jusqu'à l'endroit voulu pour étendre la sélection.

Faire la même chose avec le curseur de fin .



3. Toucher l'option « Copier » ou l'icône () dans le menu contextuel.











4. Ouvrir une application pour coller le texte.



Par exemple:

l'application Bloc-notes, Word, Docs ou une application pour envoyer et recevoir des e-mails.



Il faut peut-être créer un nouveau document, mail...



- **5.** Toucher longtemps l'écran à l'endroit voulu.
- -> Le menu contextuel apparait.



- **6.** Toucher « Coller » ou l'icône dans le menu contextuel.
- -> Le texte, sélectionné puis copié, est collé dans le nouveau document.











Copier - coller une image sur PC

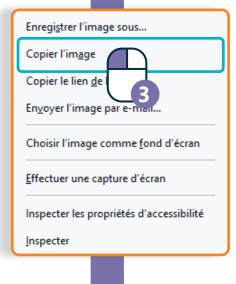
1. Sélectionner une image

(attention à prendre l'image en taille réel et pas sa miniature).

- 2. Faire un clic droit dessus.
 - -> Le menu contextuel apparait.



3





- 3. Cliquer sur « Copier l'image » ().
- **4.** Ouvrir un programme pour coller l'image.



Par exemple:

le programme Paint, Word, Docs, un programme de retouche d'images ou pour envoyer et recevoir des e-mails.

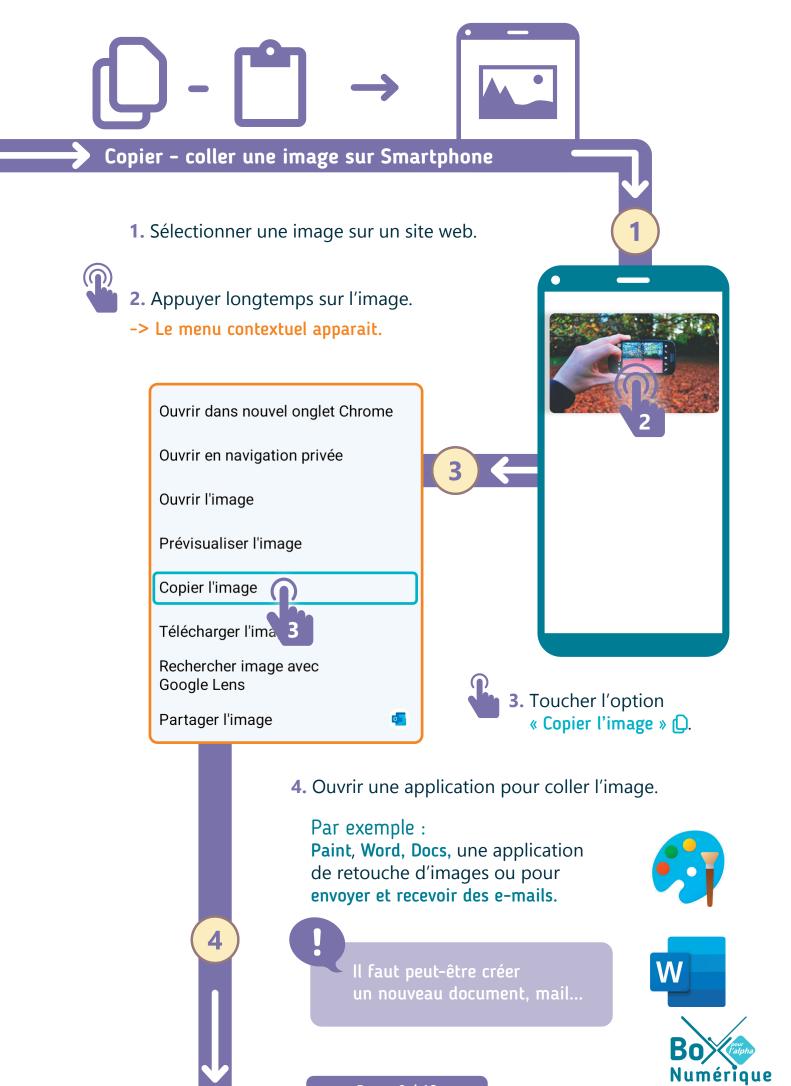


Q

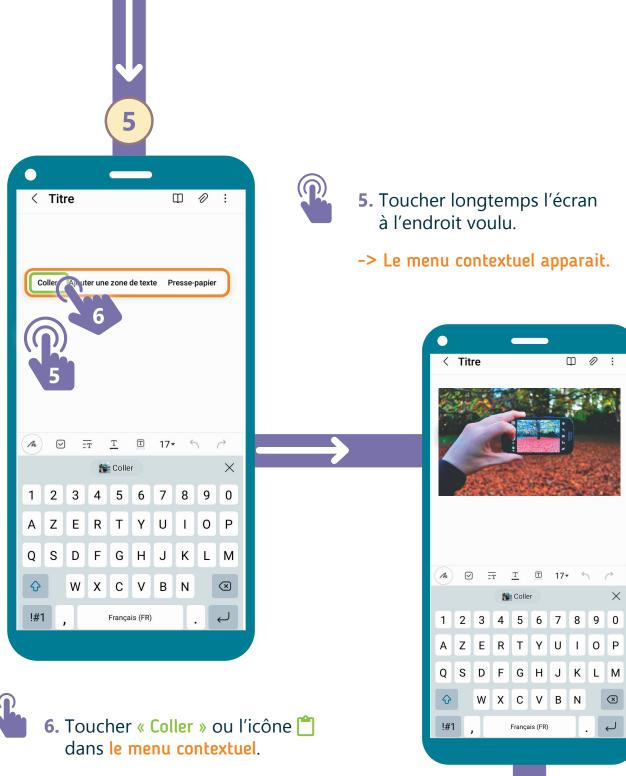
Il faut peut-être créer un nouveau document, mail...







Fiche mémo 7





-> L'image copiée est collée dans le nouveau document.





Projet réalisé avec le soutien du Fonds ING pour une société plus digitale, géré par la Fondation Roi Baudouin, et le soutien de la Fédération Wallonie-Bruxelles



